Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice	
Školní řád	
Pořadové číslo - číslo jednací	ZSTGM/02/1
Vypracovala a schválila	PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2021
Školská rada schválila dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a schválením školskou radou tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších přepisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

1 Obecná ustanovení 3
2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování 3
2.1 Základní práva a povinnosti žáků 3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 4
2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy 5
2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy 5
3 Provozní a vnitřní režim školy 6
3.1 Docházka do školy 6
3.2 Chování žáků ve škole 7
3.3 Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních 7
3.4 Vnitřní režim školy 8
4 Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák) 9
5 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví 10
6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11
7 Pravidla pro zacházení s majetkem školy 12
8 Výchovná opatření 12
8.1 Pochvaly a jiná ocenění 12
8.2 Kázeňská opatření 13
9 Distanční vzdělávání 14
9.1 Co je hlavním cílem distanční výuky? 14
9.2 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání? 14
9.3 Technické řešení 14
9.4 Organizace distančního vzdělávání 15
9.5 Jakým způsobem je zadáno učivo? 15

9.6 Hodnocení žáků v distančním vzdělávání 15

9.7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků 16

9.8 Komunikace v rámci pedagogického sboru 16

9.9 Tematické plány v distančním vzdělávání 16

10 Závěrečná ustanovení 16

1 Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
Součástí školního řádu (směrnice ZSTGM/02/2) jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

2.1 Základní práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy, základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence,
6. účastnit se všech akcí pořádaných školou.

Žáci jsou povinni:

1. řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy,
2. sledovat pravidelně (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Škola OnLine,
3. dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy,
4. respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
5. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, tedy i vypracovávat zadané domácí úkoly,
6. mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Použitití těchto digitálních technoligií ve výuce povoluje pouze přítomný pedagog. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
7. žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování,
8. žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola přistoupí k tomuto způsobu vzdělávání.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

1. informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
3. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
4. volit a být voleni do školské rady,

5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
6. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
7. aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. pravidelně sledovat informace v komunikačním systému školy Škola OnLine (dále jen ŠOL),
3. průběžně spolupracovat s třídními učiteli a dalšími zaměstnanci školy a na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
5. v případě žákovy nepřítomnosti (a to i v případě žákovy neúčasti při povinném distančním vzdělávání) zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu písemně nebo telefonicky, omluvenku zapsat do ŠOL.
6. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje náplň práce a provozní řád školy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na plnění žákovských povinností.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.
5. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a pracovně právními předpisy.
5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost a další) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
8. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
9. Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji.
10. Rodiče či zákonní zástupci žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

3 Provozní a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva u lékaře, náboženské svátky) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
3. Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

4. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
5. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakované bezdůvodné (skryté záškoláctví) nebo neomluvené absenci žáka ve vyučování (zanedbání školní docházky), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na jeden den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.

3.2 Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady etického a společenského chování. Nedodržování těchto zásad je považováno za porušení školního řádu.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
6. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
7. Přestávek žák využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách žáci využívají i přilehlou chodbu u své třídy. Navštěvovat jiné třídy či učebny je povoleno jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dohled nad žáky v daný čas. Druhé zvonění při velké přestávce (9.55 hod) oznamuje, aby se žáci vrátili na své místo a připravili se na následující hodinu. Pokud je příznivé počasí, chodí všichni žáci o velkou přestávku (9.40 až 9.55 hod) na školní hřiště.
8. Při účasti na akcích pořádaných školou dodržuje žák ustanovení školního řádu.

3.3 Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle

§ 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školouv pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka). Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

3.4 Vnitřní režim školy

1. Zadní vchod, kterým žák vstupuje do školy na dopolední vyučování se otevírá v 7.40 hod a zavírá v 7.55 hod. Na odpolední vyučování se otevírá v 13.10 hod a zavírá v 13.30 hod. V případě, že vyučování (po dohodě s vyučujícím) začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Žák, který se nedostaví včas na zahájení vyučování, využívá výhradně hlavní vchod do školy.
2. Žák, který není přihlášen do školní družiny či školního klubu, opustí školu ihned po skončení vyučování zadnímvchodem.
3. Žák, který má odpolední vyučování, vstupuje do budovy školy zadním vchodem, který je otevřen 20 minut před zahájením výuky. Po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy žák opustí školu, nenese škola za žáka žádnou odpovědnost. Žák může přestávku před odpoledním vyučováním trávit v prostorách školy pod dohledem pedagogického pracovníka v případě písemné žádosti zákonného zástupce (pro tento případ je škola za žáka odpovědná). Po skončení výuky žák neprodleně ze školy odchází.
4. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
5. Vyučovací hodiny a přestávky:

dopolední vyučování (zadní vchod pro žáky se otevírá v 7.40 hod)

1. hodina - 8.00-8.45
2. hodina - 8.55-9.40

velká přestávka - 9.40-10.00

3. hodina - 10.00-10.45
4. hodina - 10.55-11.40
5. hodina - 11.50-12.35
6. hodina - 12.40-13.25

odpolední vyučování (zadní vchod pro žáky se otevírá v 13.10 hod) - dvě vyučovací hodiny bez přestávky 13.30-15.00, pedagog přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
7. Odchod žáka ze školy během přestávek, či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
8. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Používat digitálních technologie (mobilní telefon, notebook, tablet) ve výuce může žák pouze na pokyn pedagoga. Budou-li tato ustanovení porušena, může pedagog žákovi elektroniku odebrat a opět vrátit při nejbližší vhodné příležitosti (např. na konci vyuč. hodiny, na konci vyučování daného dne) nebo zákonným zástupcům žáka. Dobíjení elektrické energie do těchto zařízení je ve škole zakázáno. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
9. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žáci přecházejí pod vedením vyučujícího, který je vyzvedne v jejich kmenové třídě. Po skončení hodiny žáky pedagog zase odvádí do kmenové třídy.
10. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující. Neplnění úkolů služby je považováno za porušení školního řádu.
11. Do sborovny, ředitelny a kanceláří žák vstupuje pouze za přítomnosti pedagoga.
12. Nedostaví-li se do 5 minut od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.
13. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
14. Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.
15. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
16. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR a bude vždy posuzován jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
17. Na všechny mimoškolní činnosti se žáci shromažďují před hlavním vchodem a čekají na pedagoga. Pouze s ním vstupují do školy a řídí se jeho pokyny. Své svršky a boty si odloží do určené šatny.

4 Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni v BOZ (zapsáno do třídní knihy).
3. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu), nebo jiné formy útisku jiné osoby (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu), jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (platí i pro elektronické cigarety), užívat tabákové výrobky nebo nikotinové sáčky. Zároveň je zakázáno všechny tyto výrobky přinášet do školy. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště hrubé porušení školního řádu.
5. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§89 odst. 10 zákon 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků dále zbraně všeho druhu, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště

hrubé porušení školního řádu), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

9. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
10. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na parapety, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení čehokoli do oken. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedogogvi, který koná dohled případně jinému pedagogovi, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.
12. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ředitelky školy do trezoru školy.
13. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Škola nezodpovídá za zcizené a poškozené věci, které bezprostředně nesouvisí se vzděláváním (kromě oblečení a obuvi v šatně). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Při ztrátě věci se postupuje následovně:
    - ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí (vyučujícímu, TU, zaměstnanci školy),
    - pokus o dohledání věci,
    - ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří
    - hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).
14. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Porušení těchto pravidel je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
15. Hlavní vchod se zamyká v 7.45 hod. Po tomto čase je nutné pro vstup do školy použít videozvonek.

6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Tyto projevy jsou posuzovány jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
2. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

3. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
4. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. Neohlásí – li tuto skutečnost, bude jeho jednání posouzeno jako hrubé porušení školního řádu.
5. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

7 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy. Neučiní-li tak, bude jejich jednání posuzováno jako porušení školního řádu.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. V případě ztráty či poškození jsou povinni danou věc nahradit či uvést do původního stavu.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

8 Výchovná opatření

8.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:
a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě,

b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy,

c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a

zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka),

d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

8.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uloženém výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a prokazatelně o tom informuje zákonného zástupce žáka.

b) Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a prokazatelně o tom informuje zákonného zástupce žáka.

c) O uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření:

1. **Pohovor** se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. učitele, který má se žákem výchovné problémy) a zákonného zástupce žáka. Z tohoto pohovoru bude učiněn závěr - písemné opatření ke zlepšení kázně, které podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).

2. Svolání **výchovné komise**: bude svolána, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, výchovný poradce školy, školní metodik prevence, kurátor pro mládež z oddělení sociálně-právní ochrany dětí. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce.

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků, skryté záškoláctví a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za

jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, který podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).
V případě opakovaného závažného porušování školního řadů bude žákovi vypracován individuální výchovný plán, se kterým budou seznámeni zákonní zástupci žáka.

9 Distanční vzdělávání

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb., vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184 a se zavádí:
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli písemně elektronickým systémem Škola OnLine v souladu se školním řádem.

9.1 Co je hlavním cílem distanční výuky?

Nepřítomnost žáků ve škole a jejich zapojení do výuky z domova zásadně mění podobu klasického vyučování. Chybí osobní kontakt, jsou výrazně omezeny možnosti skupinového učení. Žáci i učitelé čelí technickým výzvám. V této společensky složité situaci je proto nutné soustředit se na podstatné prvky vzdělávání. Těmi jsou zajištění sociálního kontaktu se žáky, jejich podpora v náročné situaci a výuka na dálku v takové podobě, která je efektivní a zároveň technicky a didakticky možná.

9.2 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání?

- zachování pravidelné komunikace se žáky,
- výuku zaměřit na důležité učivo, na základy, na kterých se bude dále stavět,
- na rozvoj klíčových kompetencí a mezipředmětové vztahy,
- zorganizování práce učitelů i žáků (komunikace, odevzdávání práce, jasný časový plán),
- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci.

9.3 Technické řešení

Celá škola používá k online výuce aplikaci Google Meet. Umí s ní pracovat všichni učitelé a většina žáků. Jako doplněk je možné používat i další komunikační platformy pouze za předpokladu, že k tomu je důvod a učitel si je jistý, že celá třída tuto platformu ovládá a má ji k dispozici.

Žáci, u kterých to bude zapotřebí, budou mít možnost na základě smlouvy o výpůjčce získat do užívání školní iPady pro to, aby se mohli online výuky účastnit a aby mohli v distančním vzdělávání pracovat.
Nemají-li žáci doma připojení k internetu, řeší škola předávání (zadávání a odevzdávání domácí práce a úkolů) materiálů v listinné podobě a dalších informací po individuální domluvě se zákonným zástupcem žáka (možné využití asistenta pedagoga), využívá se ve zvýšené míře telefonických hovorů.

9.4 Organizace distančního vzdělávání

V době distančního vzdělávání je odlišná doba synchronní online výuky. Žáci se připojují online do hodin dle nastavených ikon kamer v rozvrhu na ŠOL. Je na uvážení a odpovědnosti každého učitele, jakou frekvenci online připojování do svých hodin nastaví. Na 1. stupni budou do těchto hodin zařazeny relaxační chvilky.
Žáci mají povinnost připojit se k synchronnímu online vzdělávání. V případě technických problémů a nemožnosti účastnit se online výuky, mají povinnost přebírat zadání úkolů ve stanovených lhůtách.
Žáci i zákonní zástupci mají povinnost sledovat pravidelně (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Škola OnLine.
Povinnost zapnutých kamer při online vzdělávání nemá oporu v platné legislativě. Učitelé se žáky a zákonnými zástupci by si pravidla pro zapínání kamer měli vzájemně domluvit.
Není povoleno pořizovat záznamy z online výuky. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

9.5 Jakým způsobem je zadáno učivo?

A) Distanční vzdělávání má pouze část třídy

V tomto případě učitelé pracují se žáky, kteří jsou ve škole, běžným způsobem dle rozvrhu. S žáky (a jejich rodiči), kteří pracují z domova, se učitelé předem dohodnou ŠOL, kdy se budou do online výuky připojovat, jaké materiály si mají nastudovat, jaké úkoly vypracovat.

B) Distančně se vzdělává celá třída

S žáky (a jejich rodiči) se učitelé předem dohodnou ŠOL, jaké materiály si mají žáci nastudovat, jaké úkoly vypracovat a nastaví do rozvrhu ikony kamer pro online výuku.

9.6 Hodnocení žáků v distančním vzdělávání

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!
Hodnocení v době distančního vzdělávání:

- ⇒ vycházet ze znalosti konkrétních žáků,
- ⇒ při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité zohlednit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným),
- ⇒ u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení,
- ⇒ přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodičům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale především o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout,

⇒ hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, smajlíků atd.),
⇒ hodnotí se v soulady s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků (nezapočítávají se známky u prací, kde není jistota, že je to opravdu práce daného žáka).

9.7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků

Informace o zadané práci a úkolech je vidět ve školním informačním systému ŠOL. Třídní učitelky pravidelně komunikují se žáky i jejich rodiči. Aktuálně informuje žáky i rodiče ředitelka školy o nastavených pravidlech, o změnách a úpravách v organizaci vzdělávání. Není cílem školy přenášet vzdělávací povinnosti na rodiče, je potřeba spolu komunikovat a spolupracovat. Rodič by měl s dítětem projít zadání práce, ujistit se, že všemu rozumí a ví, jak pracovat. Měl by svému dítěti pomoci s organizací a plánováním učiva. V případě, že žák nerozumí zadání, učivo je pro něj obsahově nezvládnutelné či se potýká s jinými obtížemi, měl by sám žák nebo jeho rodič kontaktovat učitele a společně nastavit systém tak, aby školní povinnosti nebyly zadáním pro celou rodinu, ale odpovědností žáka. Učitelé se při komunikaci se žáky vždy informují, zda žák nemá nějaké potíže, nepotřebuje s něčím poradit a také jak časově zvládá zadanou práci. Je pro nás velmi důležitá zpětná vazba od žáků a rodičů, jak systém funguje, co je třeba vylepšit, případně aktuálně řešit.

9.8 Komunikace v rámci pedagogického sboru

Učitelé se scházejí k pravidelným týdenním poradám, v případě potřeby budou porady častěji. Obsahem porad bude kontrola nastaveného systému pro distanční vzdělávání, řešení případných potíží, koordinace některých aktivit, informace od rodičů. Cílem porad bude také sdílení dobré praxe, užitečných rad a nápadů pro distanční výuku.

9.9 Tematické plány v distančním vzdělávání

Učitelé vybírají z tematických plánů takové učivo, které je možné probírat se žáky distančním způsobem. Doporučuje se nezačínat náročná a zcela nová témata, se kterými si žáci bez přítomnosti učitele nebudou vědět rady, případně by si mohli zafixovat konkrétní učivo nevhodným způsobem. U mladších žáků není vhodné zadávat učivo ve formě neznámých typů cvičení. Učitelům je doporučeno při distančním vzdělávání procvičovat již probranou látku a z nového učiva vybírat taková témata, se kterými mohou žáci pracovat relativně samostatně. Učitelům se nedoporučuje testovat na dálku standardními písemnými testy a přenášet do online prostředí klasické ústní zkoušení.

10 Závěrečná ustanovení

1. Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková

ředitelka školy