

Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice	
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>	
Pořadové číslo - číslo jednací	ZSTGM/02/2
Vypracovala a schválila	PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 6. 2023
Školácká rada schválila	12. 6. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších novel a předpisů vydávám tento předpis, který je součástí směrnice č. j. 02/1/2018 Školní řád.)

### Obsah

1 POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ A KLASIFIKACE.....	2
2 ZÁSADY KLASIFIKACE.....	2
3 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ A POSTUP PŘI HODNOCENÍ A KLASIFIKACI .....	4
4 STUPNICE PRO KLASIFIKACI.....	6
5 KLASIFIKACE CHOVÁNÍ .....	7
6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	8
6.1 POCHVALY .....	8
6.2 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ .....	8
7. KONTROLA A HODNOCENÍ DOMÁCÍ PŘÍPRAVY .....	10
7.1 KONTROLA DOMÁCÍ PŘÍPRAVY .....	10
7.2 HODNOCENÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ .....	10
8 OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY.....	11
9 KLASIFIKACE V NAUKOVÝCH PŘEDMĚTECH .....	12
10 KLASIFIKACE VE VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTECH .....	13

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	14
12 HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	15
13 KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	15
14 KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍM.....	16
15 SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	16
16 INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ .....	17
17 KOMUNIKACE ŠKOLY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY.....	17
18 HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTERÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY	18

## 1 Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Předmětem klasifikace je také chování podle požadavků školního řádu.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.
- Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

## 2 Zásady klasifikace

- Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně a umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do 2 skupin: předměty naukové a předměty výchovné.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Všechna důležitá navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Za první a druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení, který si žák ponechá.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Dále pak žák, který na daném stupni školy (I. nebo II. stupeň) již jednou opakoval ročník.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na daném stupni základní školy).
- Škola je povinna přizpůsobit hodnocení distančního vzdělávání podmínkám žáků. Nastavení systému hodnocení v tomto smyslu má v kompetenci ředitelka školy.

### 3 Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky (základní učivo předchozích ročníků). Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci je-li potřeba zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Před hodnocením je-li to možné předchází zpravidla vlastní sebehodnocení žáka. Po ověření dosažené kompetence oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
4. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (min. 5 dní). Informuje o om také ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Třídní učitel zkontroluje zapsání výsledných známek také do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje. Častá absence žáků na vyučování (více než 50 %) může však být důvodem pro neklasifikaci v daném pololetí.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí stupeň dosažených kompetencí v daném předmětu. Za výslednou známku je odpovědný učitel, který předmět vyučuje, musí ji umět doložit a obhájit. Výsledná známka nemusí být totožná s elektronicky vypočítaným průměrem ve Škole OnLine.
11. Případy závažného zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla ke konci listopadu a dubnu.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zkontrolují učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace v elektronické žákovské knížce a provedou uzavření klasifikace. Dále připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování. Další informace podávají též učitelé jednotlivých předmětů.
14. Kromě informací prostřednictvím elektronické žákovské knížky jsou tyto rodičům předávány převážně při osobním jednání po třídních schůzkách nebo na individuálních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost další individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
17. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
18. Selže-li žák při ověřování získaných znalostí a dovedností, má právo na opravu.

19. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### 4 Stupnice pro klasifikaci

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- Uvolnění z výuky, nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika na vysvědčení se neproškrťává, žák je z daného předmětu:

- uvolněn x uvolněna

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za dané pololetí:

- nehodnocen x nehodnocena

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- Celkový prospěch žáka je hodnocen:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
  - nehodnocen
- Žák je celkově hodnocen:
  - „prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
  - „prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
  - „neprospěl(a)“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
  - „nehodnocen(a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

## 5 Klasifikace chování

Kritériem pro klasifikaci chování je utváření, postupné rozvíjení a osvojování klíčových kompetencí v oblasti sociální, personální a občanské, dále dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

V rámci chování usilujeme o naplňování těchto cílů:

- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci,
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě,
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný,
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.

Chování žáků klasifikuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě učí.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k individuálním zvláštěm žáků. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Do hodnocení chování se zahrnuje také hodnocení chování na školních akcích, realizovaných mimo školní budovu (např. exkurze, lyžařský výcvik, škola v přírodě, výlet atd.).

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Žák:

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají,
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty
- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí,

- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu,
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka,
- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák nenaplnuje některé kompetence dané pro stupeň velmi dobrého chování. Žák má neomluvenou absenci, v rozsahu 10 až 19 vyučovacích hodin.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák nenaplnuje většinu kompetencí daných pro stupeň velmi dobrého chování. Žák má neomluvenou absenci, která dosáhne 20 vyučovacích hodin a více.

## **6 Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění (pozitivní výchovná opatření) a opatření k posílení kázně (negativní výchovná opatření).

### **6.1 Pochvaly**

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě,
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajících úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy,
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka),
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

### **6.2 Kázeňská opatření**

Kázeňská opatření nemají dané pořadí a lze je ukládat opakovaně dle potřeby a závažnosti porušení pravidel školy. Kázeňské opatření se ukládá za konkrétní porušení pravidel, nezohledňuje opakovaná porušení v čase (opakovaně nenosí pomůcky, opakovaně přišel



pozdě - zde se využívá institut poznámky v ŠOL). Kázeňské opatření lze vnímat jako reakci na konkrétní porušení (akce - porušení pravidla, reakce - kázeňské opatření).

Je povinností učitele prokazatelně seznámit zákonné zástupce žáka o uložení kázeňského opatření (komunikační systém školy Škola OnLine) - uložené kázeňské opatření musí být konkretizováno a dostatečně popsáno.

O uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada školy. Proti uložení kázeňského opatření nelze podat opravný prostředek. Kázeňské opatření je platné a účinné dnem uložení. Uložení kázeňských opatření je na základě ustanovení § 17/7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, zaznamenáno do dokumentace žáka.

**Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel, informuje vedení školy. Následuje po méně závažných porušení školního řádu, např.:

- nekázeň při vyučování,
- nevhodné chování o přestávkách,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům či zaměstnancům školy,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- používání vulgárních slov,
- používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině bez povolení pedagoga,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku),
- apod.

**Důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel, informuje vedení školy. Následuje po závažnějších porušení řádu školy, neomluvená absence 1-2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy, nahodilá krádež apod.

**Důtku ředitelky školy** ukládá ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické. Následuje po závažném porušení školního řádu, úmyslné ublížení, plánovaná krádež, nošení návykových látek do prostoru školy, padělání omluvenek, slovní a fyzické násilí, šikana a kyberšikana vůči spolužákům i pracovníkům školy, neomluvená absence v rozsahu 3 a více hodin apod.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření:

1. **Pohovor** se žákem za účasti třídního učitele, ředitelky školy, metodika prevence či výchovného poradce. Z tohoto pohovoru bude učiněn závěr - písemné opatření ke zlepšení kázně, které podepíše všichni účastníci pohovoru.

2. **Pohovor** se žákem za účasti třídního učitele (popř. učitele, který má se žákem výchovné problémy), ředitelky školy, metodika prevence či výchovného poradce a zákonného zástupce

žáka. Z tohoto pohovoru bude učiněn závěr - písemné opatření ke zlepšení kázně, které podepíše všichni účastníci pohovoru.

3. Svolání **výchovné komise**: bude svolána, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, metodik prevence či výchovný poradce školy, třídní učitel, kurátor pro mládež z oddělení sociálně-právní ochrany dětí. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce.

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků, skryté záškoláctví a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu rizikového chování. Jejím cílem není pouze ukládat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, který podepíše všichni účastníci pohovoru.

4. V případě opakovaného závažného porušování školního řádu bude žákovi vypracován **individuální výchovný plán**, se kterým budou seznámeni zákonní zástupci žáka.

## 7. Kontrola a hodnocení domácí přípravy

### 7.1 Kontrola domácí přípravy

Pedagog kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ověřením znalostí a dovedností - ústní zkoušení, frontální opakování apod.,
- kontrolou písemností - sešitů, pracovních listů apod.,
- kontrolou pomůcek,
- hodnocením splněného úkolu - hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (bodování, slovní hodnocení),
- úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a ohodnotit je.

### 7.2 Hodnocení domácích úkolů

Vypracované domácí úkoly se hodnotí motivačně a pozitivně, využívá se klasifikační stupeň jedna. Celá klasifikační škála se využije u výjimek, mezi které patří:

- referáty,
- čtenářský deník,
- recitace,
- zpracování laboratorní práce,
- zpracování celoročního projektu,

Zcela nepřipustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5), neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům a nevypracované domácí přípravě se v přiměřené míře přihlédne při hodnocení chování.

Pedagog kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ověřením znalostí a dovedností - ústní zkoušení, frontální opakování apod.,
- kontrolou písemností - sešitů, pracovních listů apod.,
- kontrolou pomůcek,
- hodnocením splněného úkolu - hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (bodování, slovní hodnocení),
- úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a ohodnotit je.

## 8 Opravné a komisionální zkoušky

- Žákům, kteří jsou na konci druhého pololetí klasifikováni nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitelka školy vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník (netýká se žáků, kteří již opakovali ročník na daném stupni školy). Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitelka školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných

důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

## **9 Klasifikace v naukových předmětech**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika, některé povinně volitelné předměty.

Při klasifikaci výsledků ve výše uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

presnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **10 Klasifikace ve výchovných předmětech**

Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, kultura a umění, ateliér, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní výchova, tělesná výchova, pohybové hry, některé povinně volitelné předměty. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků školního vzdělávacího programu rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadovaných osnov školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje malou snahu a zájem o činnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

## **11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je potřebné vnímat jednak stupeň poskytované podpory a navíc k žákům přistupovat s vědomím vysoce individuálního přístupu.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- Klasifikace je provázena hodnocením - vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Při hodnocení žáků vyšším stupněm podpory (doporučení ŠPZ hodnotit žáky dle Minimální doporučené úrovně vzdělávání) zohledňujeme tzv. Minimální doporučenou úroveň vzdělávání dle RVP pro ZV s účinností od 1. 9. 2016 očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

## 12 Hodnocení nadaných žáků

Vzdělávání a hodnocení nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

## 13 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je potřebné vnímat jednak stupeň poskytované podpory a navíc k žákům přistupovat s vědomím vysoce individuálního přístupu.
- V prvním stupni podpory lze žáky běžně hodnotit známkami, případně na žádost rodičů hodnotit slovně, či v kombinaci.
- Žáci druhého a vyššího stupně podpory jsou hodnoceni podle doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků vyšším stupněm podpory zohledňujeme tzv. Minimální doporučenou úroveň vzdělávání dle RVP pro ZV s účinností od 1. 9. 2016 očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 x výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 x chvalitebný	v podstatě ovládá	uvazuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3 x dobrý	ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné

4 x dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 x nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### 14 Klasifikace a hodnocení žáků s individuálním vzděláváním

- Žáci prvního nebo druhého stupně, kterým byla ředitelkou školy povolena forma individuálního vzdělávání, vykonávají za každé pololetí komisionální zkoušky z příslušného učiva.
- Při klasifikaci se zohledňují též práce obsažené v osobním portfoliu žáka (písemné, grafické aj. práce žáka).

#### 15 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
  - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
  - srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
  - přijmout názory druhých,
  - naslouchat a vnímat,
  - uvědomovat si klady a zápory,
  - komunikovat,
  - obhajovat vlastní názor,
  - monitorovat a regulovat své učení,
  - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
  - stanovit si reálné cíle,



- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů,
- sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

### **Význam sebehodnocení pro žáky**

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky),
- aktivně se účastnit procesu hodnocení,
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- být odpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

### **Význam pro rodiče**

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení,
- komunikovat o učení se žákem,
- spolupracovat se žákem na dosažení cíle.

### **Význam pro učitele**

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků o komunikovat s rodiči a žáky,
- nastavit realistické cíle,
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

## **16 Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání**

Učitelé jednotlivých předmětů informují o průběžných výsledcích vzdělávání elektronickou žákovskou knížkou (dále e-žk).

Třídní učitelé konzultují se zákonným zástupcem vše co souvisí se zdravým rozvojem žáka na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálním jednání.

Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálním jednání.

Třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem, s vědomím ředitelky nebo zástupkyně.

## **17 Komunikace školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky**

V rámci organizace je používán jednotný software (Škola OnLine), který je zároveň propojen s údaji ve školní matrice.

Údaje, které jsou obsaženy ve školní matrice, osobní data žáků, rodičů a data zaměstnanců školy jsou důvěrné a přístup k nim mají jen kompetentní osoby, které získali oprávnění přístupu.

Zápis známek průběžné klasifikace, pololetní klasifikace, závěrečné klasifikace a další informace se do e-žk provádí povinně od 1. do 9. ročníku.

Při komunikaci s žáky a rodiči žáků prostřednictvím e-žk, je nezbytné zohlednit možnosti přístupu rodičů a žáků k internetu. Za tímto účelem provádí třídní učitel na začátku školního roku průzkum. Pokud nemá zákonný zástupce možnost přístupu k internetu, zajistí třídní učitel zápis školních informací také do papírové žk.

Informace zapisované do e-žk:

- a) průběžné hodnocení z jednotlivých předmětů (známky), včetně témat,
- b) pochvaly, poznámky a kázeňská opatření (např. tř. důtky),
- c) plánované třídní a školní akce (projektové dny, výlety, kulturní akce atd.), nejméně dva dny před konáním informovat zákonné zástupce,
- d) změny rozvrhů, ředitelská volna,
- e) absence, omluvy absencí,
- f) ostatní informace.

Pedagog vstupuje do e-žk každý pracovní den a provádí dle potřeby aktuální zápis známek, hodnocení chování a další průběžnou kontrolu (absence atd.).

### **18 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která je řešena §15 vyhlášky o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.), ve znění pozdějších novel.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková  
ředitelka školy