



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA ŠTĚTÍ

**Manuál k distančnímu  
vzdělávání  
na naší škole**

## Obsah

1 Distanční vzdělávání a legislativa .....	2
2 Co je hlavním cílem distanční výuky? .....	2
3 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání? .....	3
4 Technické řešení.....	3
5 Jakým způsobem je zadáno učivo? .....	3
5.1 Distanční vzdělávání má pouze část třídy .....	3
5.2 Distančně se vzdělává celá třída.....	3
6 Hodnocení žáků .....	9
7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků .....	10
8 Komunikace v rámci pedagogického sboru .....	10
9 Tematické plány v distančním vzdělávání .....	10
10 Postup pro rychlý přechod na distanční vzdělávání .....	11

**Předkládaný dokument vznikl spoluprací všech aktérů vzdělávání (pedagogové, žáci, zákonní zástupci žáků). Snažili jsme se implementovat podněty rodičů a žáků, navazujeme na to, co se nám osvědčilo při uzavření škol mimořádným opatřením MZ ČR od 11. 3. do 30. 6. 2020. Věříme, že v případě potřeby bude pomocníkem nám všem, ale doufáme, že k této situaci nedojde.**

## **1 Distanční vzdělávání a legislativa**

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb., vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184 a se zavádí:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli písemně elektronickým systémem Škola OnLine v souladu se školním řádem.

## **2 Co je hlavním cílem distanční výuky?**

Nepřítomnost žáků ve škole a jejich zapojení do výuky z domova zásadně mění podobu klasického vyučování. Chybí osobní kontakt, jsou výrazně omezeny možnosti skupinového učení. Žáci i učitelé čelí technickým výzvám. V této společensky složité situaci je proto nutné soustředit se na podstatné prvky vzdělávání. Těmi jsou zajištění sociálního kontaktu se žáky, jejich podpora v náročných situacích a výuka na dálku v takové podobě, která je efektivní a zároveň technicky a didakticky možná.

### **3 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání?**

- zachování pravidelné komunikace se žáky,
- výuku zaměřit na důležité učivo, na základy, na kterých se bude dále stavět,
- na rozvoj klíčových kompetencí a mezipředmětové vztahy,
- zorganizování práce učitelů i žáků (komunikace, odevzdávání práce, jasný časový plán),
- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci.

### **4 Technické řešení**

Celá škola používá k online výuce aplikaci Google Meet. Umí s ní pracovat všichni učitelé a většina žáků. V průběhu měsíce září 2020 si všichni žáci vyzkouší práci v této aplikaci. Jako doplněk je možné používat i další komunikační platformy pouze za předpokladu, že k tomu je důvod a učitel si je jistý, že celá třída tuto platformu ovládá a má ji k dispozici.

Žáci, u kterých to bude zapotřebí, budou mít možnost na základě smlouvy o výpůjčce získat do užívání školní iPady pro to, aby se mohli online výuky účastnit a aby mohli v distančním vzdělávání pracovat.

Nemají-li žáci doma připojení k internetu, řeší škola předávání (zadávání a odevzdávání domácí práce a úkolů) materiálů v listinné podobě a dalších informací po individuální domluvě se zákonným zástupcem žáka (možné využití asistenta pedagoga), využívá se ve zvýšené míře telefonických hovorů.

### **5 Jakým způsobem je zadáno učivo?**

#### **5.1 Distanční vzdělávání má pouze část třídy**

V tomto případě učitelé pracují se žáky, kteří jsou ve škole, běžným způsobem dle rozvrhu. S žáky (a jejich rodiči), kteří pracují z domova, se učitelé předem dohodnou systémem Škola OnLine, kdy se budou do online výuky připojovat, jaké materiály si mají nastudovat, jaké úkoly vypracovat.

#### **5.2 Distančně se vzdělává celá třída**

V tomto případě přejdou učitelé na systém dle ročníků:

##### **1. ročník:**

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude pondělí až čtvrtek do 8.00 hodin systémem Škola OnLine.

- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle přiloženého rozvrhu. Podle potřeby se domluví odpolední konzultace.
- Zpětná vazba pro práci žáků: systémem Škola OnLine, email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: Škola OnLine, email, WhatsApp.
- Hodnocení: odevzdané práce se hodnotí především motivačně, při online výuce klasické hodnocení známkou (čtení, znalost probraného učiva, aktivita).

### Rozvrh 1. ročníku

	8. 00-8. 50	9. 00-9.50	10. 00-10.50
<b>pondělí</b>	Čj	M	Obj
<b>úterý</b>	Aj	Čj	M
<b>středa</b>	Čj	M	Čj
<b>čtvrtek</b>	Čj	M	Obj
<b>pátek</b>	Čj	M	Čj

### 2. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude denně, pondělí až pátek systémem Škola OnLine.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle přiloženého rozvrhu. Podle potřeby se domluví odpolední konzultace.
- Zpětná vazba pro práci žáků: systémem Škola OnLine, email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s rodiči: Škola OnLine, email, WhatsApp.
- Hodnocení: motivační, odevzdané práce a úkoly z předmětu psaní a čtení budou hodnoceny známkou, při online výuce budou hodnocena především aktivita a znalost probraného učiva.

### Rozvrh 2. ročníku

	9. 00-9. 40	9. 50-10.40	11.50-11.30
<b>pondělí</b>	AJ	ČJ	M
<b>úterý</b>	M	ČJ	OBJ
<b>středa</b>	AJ	ČJ	M
<b>čtvrtek</b>	M	ČJ	OBJ
<b>pátek</b>	ČJ	M	ČJ

### 3. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma: platformou Škola v pyžamu, kterou žáci i rodiče znají a jsou na ni zvyklí. Zadávání domácí práce bude většinou jednou týdně, někdy víckrát týdně, ale s daným termínem odevzdání vždy v hlavičce úkolu.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle přiloženého rozvrhu, od pondělí do čtvrtka všichni žáci, pátky pouze pro individuální konzultace a doučování.
- Zpětná vazba pro práci žáků: odevzdávání na nástěnku v platformě Škola v pyžamu, hodnocení tamtéž (žáci zde mají již založena svá portfolia), při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: Škola Online a email.
- Hodnocení: odevzdané práce se hodnotí především motivačně, při online výuce klasické hodnocení známkou (čtení, znalost probraného učiva, aktivita).

### Rozvrh 3. ročníku

	9-9.40	9.50-10.40	10.50-11.30
<b>pondělí</b>	ČJ	M	M
<b>úterý</b>	ČJ	M	AJ
<b>středa</b>	ČJ	M	OB
<b>čtvrtek</b>	ČJ	M	AJ
<b>pátek</b>	Individuální doučování a konzultace		

### 4. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude probíhat denně od pondělí až pátku do 8.00 hodin systémem Škola OnLine.

- Na část online výuky se žáci dělí na dvě skupiny. Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle přiloženého rozvrhu. Podle potřeby bude probíhat odpolední konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, a to vždy ve čtvrtek od 15.00 hodin. Pro žáky, kteří to budou potřebovat či mají specifické potřeby bude navíc online výuka ještě v pondělí a středu od 13.00 hodin. Podle potřeby bude probíhat odpolední konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, a to vždy ve čtvrtek od 15.00 hodin.
- Zpětná vazba pro práci žáků: systémem Škola OnLine, email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s rodiči: Škola OnLine, email, WhatsApp.
- Hodnocení: motivační, odevzdané práce a úkoly z předmětů budou hodnoceny známkou, pokud bude bez vážnějších nedostatků. Při větším počtu chyb a neúspěšnosti bude použito slovní hodnocení s popisem postupu překonání obtíží. Při online výuce bude hodnocena především aktivita a znalost probraného učiva.

#### Rozvrh 4. ročníku

	<b>1. skupina 8.30-9.00 2. skupina 9.00-9.30</b>	<b>1. skupina 9.30-10.00 2. skupina 10.00-10.30</b>	<b>obě skupiny společně 10.30-11.00</b>
<b>pondělí</b>	Čj	M	AJ
<b>úterý</b>	M	Čj	VI - modrá
<b>středa</b>	AJ	M	Čj
<b>čtvrtek</b>	Čj	M	VI - červená
<b>pátek</b>	M	Čj	Př

#### 5. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude pravidelně v pondělí, středu a pátek systémem Škola OnLine. Odevzdávání zadaných úkolů bude následující: zadáno v pondělí - odevzdání v úterý do 20.00 hod, zadáno ve středu - odevzdání ve čtvrtek do 20.00 hod, zadáno v pátek - odevzdání do pondělí do 20.00 hod.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle přiloženého rozvrhu.
- Zpětná vazba pro práci žáků: systémem Škola OnLine, email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.

- Písemná komunikace s rodiči: Škola OnLine, email.
- Hodnocení: motivační, slovní, při online výuce budou hodnocena aktivita a znalost probraného učiva.

### Rozvrh 5. ročníku

	<b>9. 00-9. 40</b>	<b>9. 50-10.40</b>	<b>11.50-11.30</b>
<b>pondělí</b>	Čj	AJ	M
<b>úterý</b>	M	Čj	VI
<b>středa</b>	Čj	M	Př
<b>čtvrtek</b>	M	AJ	Čj
<b>pátek</b>	Čj	TH	VI

### 2. stupeň:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma: systémem Škola Online využitím funkce úkoly, zadává se vždy v pondělí a termín odevzdání nebo splnění je do neděle v daném týdnu.
- Online výuka aplikací Google Meet:
  1. v případě distančního vzdělávání jen některých ročníků 2. stupně - bude sestaven rozvrh pro online výuku aktuálně v daném čase, s ním pak budou seznámeni žáci tříd (i jejich rodiče), kterých se to bude týkat,
  2. distančně se vzdělává celý 2. stupeň - pro online výuku platí tyto rozvrhy pro jednotlivé ročníky:

### 6. ročník

	<b>9-9.45</b>	<b>10-10.45</b>	<b>11-11.45</b>
<b>pondělí</b>	M	ČJ	
<b>úterý</b>	TH	M	ČJ
<b>středa</b>	D	Z	M
<b>čtvrtek</b>	AJ	F	TH
<b>pátek</b>	AJ	Př	ČJ



### 7. ročník

	<b>9-9.45</b>	<b>10-10.45</b>	<b>11-11.45</b>
<b>pondělí</b>	ČJ	M	Z
<b>úterý</b>	ČJ	AJ	M
<b>středa</b>		AJ	ČJ
<b>čtvrtek</b>	F	Př	M
<b>pátek</b>	D	TH	

### 8 ročník

	<b>9-9.45</b>	<b>10-10.45</b>	<b>11-11.45</b>
<b>pondělí</b>	Ch	D	Z
<b>úterý</b>	NJ	Př	TH
<b>středa</b>	ČJ	M	F
<b>čtvrtek</b>	ČJ	M	AJ
<b>pátek</b>	ČJ	M	AJ

### 9. ročník

	<b>9-9.45</b>	<b>10-10.45</b>	<b>11-11.45</b>
<b>pondělí</b>	D	F	NJ
<b>úterý</b>	M	ČJ	AJ
<b>středa</b>	M	ČJ	AJ
<b>čtvrtek</b>	M	ČJ	Ch/Př
<b>pátek</b>	M	ČJ	Z

TH – třídnická hodina

9. ročník bude mít pravidelně třídnickou hodinu nad rámec daného rozvrhu po domluvě s třídní učitelkou.

- V případě, že žák doma nemá k dispozici připojení na internet, domluví se s třídní učitelkou na systému předávání (zadávání a odevzdávání) domácí práce a jejím hodnocení.
- Zpětná vazba pro práci žáků: systémem Škola OnLine, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: Škola OnLine, email.
- Kromě výuky vycházející ze školního vzdělávacího plánu Duhová škola, jsou pro žáky průběžně připravovány různé doplňkové aktivity, soutěže, sdílení odkazů na zajímavá výuková videa a další materiály.

## 6 Hodnocení žáků

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distančního vzdělávání:

- ⇒ vycházet ze znalosti konkrétních žáků,
- ⇒ při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité zohlednit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným),
- ⇒ u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení,
- ⇒ přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodičům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale především o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout,
- ⇒ hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, smajlíků atd.),
- ⇒ hodnotí se v soulady s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků (nezapočítávají se známky u prací, kde není jistota, že je to opravdu práce daného žáka).

## **7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků**

Informace o zadané práci a úkolech je vidět ve školním informačním systému Škola OnLine. Třídní učitelky pravidelně komunikují se žáky i jejich rodiči. Aktuálně informuje žáky i rodiče ředitelka školy o nastavených pravidlech, o změnách a úpravách v organizaci vzdělávání. Není cílem školy přenášet vzdělávací povinnosti na rodiče, je potřeba spolu komunikovat a spolupracovat. Rodič by měl s dítětem projít zadání práce, ujistit se, že všemu rozumí a ví, jak pracovat. Měl by svému dítěti pomoci s organizací a plánováním učiva. V případě, že žák nerozumí zadání, učivo je pro něj obsahově nezvládnutelné či se potýká s jinými obtížemi, měl by sám žák nebo jeho rodič kontaktovat učitele a společně nastavit systém tak, aby školní povinnosti nebyly zadáním pro celou rodinu, ale odpovědností žáka. Učitelé se při komunikaci se žáky vždy informují, zda žák nemá nějaké potíže, nepotřebuje s něčím poradit a také jak časově zvládá zadanou práci. Je pro nás velmi důležitá zpětná vazba od žáků a rodičů, jak systém funguje, co je třeba vylepšit, případně aktuálně řešit.

## **8 Komunikace v rámci pedagogického sboru**

Učitelé se scházejí k pravidelným týdenním poradám, v případě potřeby budou porady častěji. Obsahem porad bude kontrola nastaveného systému pro distanční vzdělávání, řešení případných potíží, koordinace některých aktivit, informace od rodičů. Cílem porad bude také sdílení dobré praxe, užitečných rad a nápadů pro distanční výuku.

## **9 Tematické plány v distančním vzdělávání**

Učitelé vybírají z tematických plánů takové učivo, které je možné probírat se žáky distančním způsobem. Doporučuje se nezačínat náročná a zcela nová témata, se kterými si žáci bez přítomnosti učitele nebudou vědět rady, případně by si mohli zafixovat konkrétní učivo nevhodným způsobem. U mladších žáků není vhodné zadávat učivo ve formě neznámých typů cvičení. Učitelům je doporučeno při distančním vzdělávání procvičovat již probranou látku a z nového učiva vybírat taková témata, se kterými mohou žáci pracovat relativně samostatně. Učitelům se nedoporučuje testovat na dálku standardními písemnými testy a přenášet do online prostředí klasické ústní zkoušení.

## 10 Postup pro rychlý přechod na distanční vzdělávání

- Společná porada všech pedagogů poté, co bude vyhlášeno uzavření třídy/školy a přechod na distanční vzdělávání.

Projednávat se bude:

- ⇒ co je třeba komunikovat rodičům a žákům, co z toho má na starosti ředitelka školy, třídní učitelé, učitelé,
  - ⇒ úprava rozvrhu pro distanční vzdělávání,
  - ⇒ nastavení porad,
  - ⇒ režim služeb ve škole,
- Jasná informace rodičům a žákům o nastavení distančního vzdělávání (ŘŠxTUxU).
  - Nabídka školní IC techniky žákům, kteří ji potřebují (na podkladě dotazníku ICT žáků), zajištění smluv o výpůjčce, předání žákům.
  - Kontrola nastavených rozvrhů.
  - Třídní učitelé v prvních dnech distančního vzdělávání kontaktují všechny žáky a projdou s nimi aktuální situaci a případné problémy.

### Závěrem

Některé věci samozřejmě zůstávají stejné, ať už výuka probíhá online nebo ve skutečné třídě. Spousta osvědčených postupů dobrých učitelů bude fungovat i ve virtuálním světě. Některé jen možná budou vypadat malinko jinak.

V případě potřeby bude předkládaný dokument aktualizován.

Věříme, že spoluprací, tolerancí a respektem vše zvládneme.

Ve Štětí dne 11. 9. 2020

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková  
ředitelka školy