

Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice	
Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví	
Pořadové číslo - číslo jednací	ZSTGM/17
Vypracovala a schválila	PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne	4. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Prevence záškoláctví

- (1) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- (2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- (3) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:
 - a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
 - b) součinnost se zákonnými zástupci,
 - c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
 - d) výchovné pohovory s žáky,
 - e) spolupráce s institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,
 - f) konání výchovných komisí ve škole
 - g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

2. Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

- (1) Zákonní zástupci jsou povinni oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování do 3 dnů od začátku jeho nepřítomnosti (telefonicky, e-mailem, písemně nebo osobně třídnímu učiteli). Odůvodnění nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli bezprostředně po návratu žáka do školy informačním systémem Škola OnLine.
- (2) Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého

- žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- (3) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
 - (4) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
 - (5) Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
 - (6) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (příloha č. 1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
 - (7) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
 - (8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a školní metodik prevence.
 - (9) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (příloha č. 2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
 - (10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (příloha č. 3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

(11) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému obecnímu úřadu.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě žádosti zákonného zástupce v informačním systému Škola OnLine odeslané vyučujícímu daného předmětu (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin, nebo uvolnění na jeden den).
- b) Odchází-li žák z vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, uvede zákonný zástupce v žádosti odeslané informačním systémem Škola OnLine, že žák odejde ze školy sám, dále je v žádosti uveden datum a čas odchodu a převzetí plné odpovědnosti zákonného zástupce nad žákem.
- c) O uvolnění žáka na více jak jeden pracovní den rozhoduje ředitelka školy na základě předem doložené písemné žádosti zákonných zástupců.
- d) V případě nevolnosti žáka během vyučování jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.
- e) V případě náhlého nutného ošetření žáka lékařem (kdy není možno zajistit z časových důvodů přítomnost zákonného zástupce) je žák za doprovodu zaměstnance školy doprovázen k lékaři s následným okamžitým informováním zákonných zástupců.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková
ředitelka školy

Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice, 9. května 444, 411 08
Štětí, IČ 46 773 291



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T. G. MASARYKA
ŠTĚTÍ**